

Avizat
Reprezentant CDRJ Hunedoara

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA 123 – Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere

- **Data publicării: 23.10.2013**

Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 anunță <u>lansarea în data de 23.10.2013</u> a celei de-a doua sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura 123 – Creşterea valorii adăugate a produselor agricole şi forestiere.

Perioada de depunere a proiectelor este: 23.10.2013-22.11.2013

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației Sargeția GAL 1 la adresa: str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, Jud. Hunedoara, de luni până vineri între orele 8.30-16.30.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:
M.123 - 2/13 – 23.10.2013

- **<u>Data limită de depunere a proiectelor este 22.11.2013, ora 16.00</u>.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului versiunea 9 – ianuarie 2013, disponibil pe site-ul www.galsargetia.ro și www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro.

❖ **<u>Fondul disponibil pentru această măsură este de 200.000 Euro.</u>**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanţat prin Măsura 123 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea totală maximă a unui proiect realizat pe axa Leader nu va putea depăși 400.000 euro (cheltuielile eligibile + cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA)**, suma maximă nerambursabilă care se poate acorda** pentru finanțarea unui proiect pe axa Leader prin Grupul de Acțiune Locală Asociația Sargeția GAL 1 este **de:**

- ✓ Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii cuantumul sprijinului este de 50% din valoarea eligibilă a investiției, cu plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 euro/ proiect.
- ✓ Pentru investițiile care aparțin unei forme asociative și care deservesc membrii acesteia, cuantumul sprijinului este de 50% din valoarea eligibilă a investiției , cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 de euro.
- ✓ Pentru alte întreprinderi – cuantumul sprijinului este de 25% din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de 200.000 de Euro/ proiect.
- ✓ Pentru micro-intreprinderile pentru sacrificare și procesare carne, precum si pentru colectare si procesare lapte, cuantumul sprijinului este de 50% și un plafon maxim al prijinului public nerambursabil de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care includ şi investiţii care au drept scop implementarea noilor provocări (achiziţionarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii) solicitantul completează, în dreptul coloanei PERE valorile aferente acestei investiţii.

❖ **Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat,** ce vor fi efectuate de către APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

MODEL

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CATRE GAL

Subsemnatul (nume, prenume)……., posesor al C.I./B.I. seria……..nr……., CNP……., eliberată de……, cu domiciliul în localitatea……., strada……., nr…., bl. …..., ap…..., et…., sc…., jud……, în calitate de reprezentant legal al……., solicitant al finanțării GAL Asociația Sargeția GAL 1 pentru Măsura……., pentru proiectul cu titlul…….. mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat și voi semna contractul de finanțare cu APDRP, să raportez către Asociația Sargeția GAL1 toate plațile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii şi în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declaraţii.

Data **.....**

Semnătura **.....**

Ştampila (după caz) **.....**

❖ **Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)**

Comitetul de selecție GAL Asociația Sargeția GAL 1 este format din 15 membri, din care 4 reprezentanți ai sectorului public, și 11 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție în termen de 5 zile de la data limită de depunere a proiectelor. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la data notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la data postării pe site. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL în baza unei proceduri interne proprii. Comisia de contestații va emite un Raport de contestații.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în baza Raportului de contestații, Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor și care vor fi depuse la OJPDRP. GAL va publica

Raportul de Selecție pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

❖ **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidul solicitantului în vigoare în momentul lansării apelului de selecție.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la secretariatul GAL, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original şi 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", se datează şi semnează.

ATENŢIE! Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului, valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare şi care se vor prezenta în copie sau în original, sunt:

Pentru documentele „copie" se solicita şi originalul documentului pentru a se verifica concordanţa copiei cu originalul

1. **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj
   sau
   Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj

Forma documentului: Original

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care vor amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute in coloana „neeligibile", va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existenta „foii de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile".
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și <u>Proiectul Tehnic</u> alături de Studiul de fezabilitate.

2. Situaţiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0).
Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare
Se vor prezenta situatiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare.
sau

Situaţiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.
Forma documentului: Copie

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).
sau
Declarația de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Nu se va lua în calcul anul înfiinţării în care rezultatul operaţional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:
a) în cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
b) în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit şi pierdere, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare si deci nu a desfăşurat activităţi de producţie.
c) în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.
Forma documentului: Copie

3. Documente pentru clădiri şi terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:
- actul de proprietate asupra clădirii
şi
- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu: document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului
- pentru toate tipurile de cladiri si terenuri, extrasul de carte funciară
sau

-documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara teritorial, care dovedește că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru,

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent, care conţine:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze
- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces.

ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

ATENȚIE! Pentru construcţiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.

În clauzele contractului de concesiune sau din adresa emisă de concendent trebuie să reiasă acordul concendentului pentru realizarea investiţiei şi că, de asemenea, nu este prevazută interdicţia de a se construi (inclusiv interdicţia de a schimba destinaţia imobilului).

Conform legii nr.287/2009 pentru aprobarea Codului Civil, drepturile reale asupra imobilelor cuprinse în cartea funciară se dobândesc, atât între părţi, cât şi faţă de terţi, numai prin înscrierea în cartea funciară, pe baza actului sau faptului care a justificat înscrierea.

ATENŢIE! În cazul în care solicitanții dovedesc că într-o unitate administrativ teritorială nu au fost finalizate lucrările de cadastru, printr-un document emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, aceștia nu vor avea obligația de a prezenta extrasul de carte funciară și vor prezenta doar contractul de constituire sau transmitere a dreptului real respectiv în forma autentica notarială.

Forma documentului: Copie

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

Forma documentului: Copie

5. Clasarea Notificării,
sau,
Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi porcedurii de evaluare adecvată;
sau,
Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoţit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.
sau
Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu; Pentru activităţi existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoţit şi de Nota de constatare Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.
Forma documentului: Copie

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea şi sursele de cofinanţare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiare bancare).
Forma documentului: Copie

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).
Forma documentului: Original

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

ATENȚIE: Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.
Forma documentului: Copie

8.1. Pentru unităţile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislaţiei în vigoare

- Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi siguranţa alimentelor şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.

sau

- Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menţioneze „în urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranţa alimentelor/ autorizării/ înregistrării". Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP şi ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

Forma documentului: Copie

8.2. Pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare:
Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă
sau
Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică
sau,
Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.
Forma documentului: Copie

9. Pentru unităţile care se modernizează:
9.1 Autorizaţie sanitară/ Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare
9.2 Autorizaţie sanitar-veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor / Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.
9.3 Nota de constatare privind condiţiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare.
ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizaţii de funcţionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an în urmă faţă de data depunerii cererii de finanţare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformităţii unităţii în funcţiune, cu legislaţia sanitară, sanitar + veterinară, de mediu, în vigoare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.
Forma documentului: Copie

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat100% si codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitentă și să fie emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare
Forma documentului: Copie
şi
10.2. Pentru întreprinderile mici şi mijlocii se va prezenta
Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare şi, dacă este cazul, Anexa

nr.2., semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (menționată în Certificatul constatator de la ORC).
Forma documentului:Copie
sau
Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că îndeplineşte condiţiile de întreprindere cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri de mai puţin de 200 de milioane de Euro.
Forma documentului: Original

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislatiei în vigoare
sau
Hotărâre judecătorească definitivă, actul de constituire şi statutul propriu pentru societăţi cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;
şi
Aviz de recunoaştere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.
Forma documentului: Copie

12. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabilă începand cu anul 2002 pentru aceleși tip de activitate (cod CAEN).
Forma documentului: Original

13. Declaraţie că firma nu este în dificultate.
Declaraţia referitoare la firma în dificultate va fi dată de toţi solicitanţii, cu excepţia PFA-urilor, IF-urilor şi societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
Forma documentului: Original

14. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.
Forma documentului: Copie

15.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate).
Forma documentului: Copie
Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă.
Forma documentului: Original

şi
Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar).
Forma documentului: Original

15.2 Declaraţie pe propria răspundere în care să se menţioneze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă
Forma documentului:Original
și
Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.
Forma documentului: Original
ATENȚIE! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului si Sportului.

16.1 Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform Ord. 688/2007.
16.2 Pentru investiții noi:
a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare
c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plată).
Forma documentului: Copie
ATENȚIE! Acest document este obligatoriu numai pentru obţinerea de punctaj la criteriul de selecţie: „Să colecteze şi/sau să proceseze produse ecologice" pentru modernizarea investiţiilor existente. Pentru investiţiile noi sau, modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor colecta şi procesa produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

17.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiţionale conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizări).
Forma documentului: Copie
17.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 17.1 pentru produsele tradiționale. În caz contrar, contractul se va rezilia.
Forma documentului:Original

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu numai pentru obţinerea de punctaj la criteriul de selecţie: „IMM-uri care procesează produse tradiţionale” pentru modernizarea investiţiilor existente. Pentru investiţiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi traditionale, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiţionale atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată şi în perioada de monitorizare.

18. Adeverinţă privind producția de materie primă obținută de solicitant (IMM) eliberată de DAJ-ul judeţelor aferente zonei (judeţul în care este amplasată investiţia sau judeţele limitrofe) care demonstrează că solicitantul este producator de materie primă, precizându-se cantitatea obţinută în anul în curs, respectiv anul agricol 2012/2013.
Pentru cei minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni:
Adeverinţă privind producția de materie primă obținută în anul în curs, respectiv anul agricol 2012/2013, eliberată de DAJ-ul județelor aparținătoare/ Certificat de producător.
Forma documentului: Copie

19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

1. Document emis de Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia cu minim șase luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, însoțit de statutul asociației profesionale din componența unei OIPA.
Forma documentului: Copie
ATENȚIE! Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, acesta trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

2. Programul de restructurare avizat de ANSVSA/DSVSA, pentru solicitanții din Anexa Deciziei 2011/898/UE.
Forma documentului: Copie

3. Autorizaţie de producător de struguri destinaţi obţinerii de vinuri cu indicație geografică/DOC, eliberată de ONVPV (Oficiul Naţional al Viei şi Produselor Vitivinicole).
Forma documentului: Original

4. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului pentru fiecare din cei minim 10 producători, care deţin părţi sociale/ acţiuni şi care specifică faptul că au capital privat 100%, codul CAEN principal agricol în domeniul proiectului, existenţa punctului de lucru şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.
Forma documentului: Original

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului (IMM) referitoare la procesarea/depozitarea materiei prime.
Forma documentului: Original

20. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 10.
Forma documentului: Original

21. Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL

❖ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitanții trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate din ultima versiune a ghidului solicitantului aferent măsurii, emis de APDRP disponibil pe site-ul http://www.apdrp.ro , ghidul solicitantului pe măsura 41 și criteriile de selecție locale stabilite de GAL Asociația Sargetia GAL 1 disponibile în format electronic pe site-ul propriu, www.galsargetia.ro sau în format fizic la sediul GAL-ului din comuna Șoimuș.

Cerințele de conformitate constau în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată conform indicațiilor din Ghidul solicitantului
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt următoarele:

- ➢ Proiectul trebuie să respecte conformitatea cu obiectivul general al Măsurii şi cu cel puţin unul dintre obiectivele specifice;

Îmbunătăţirea performanţei generale a unităţii se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar şi de mediu, cu respectarea obligatorie a viabilitatii economice, după cum urmează:

Tehnice:

a) Îmbunătăţirea şi optimizarea fluxurilor de producţie, prelucrare şi marketing a produselor agricole şi forestiere (de exemplu: creşterea randamentului de procesare);

b) Crearea şi/sau modernizarea reţelelor locale de colectare, a capacităţilor de recepţionare, depozitare, condiţionare, sortare şi ambalare a produselor agricole şi forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creşterea calităţii produselor);

c) Introducerea de tehnologii şi procedee pentru obţinerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerinţe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);

d) Îmbunătăţirea producţiei, procesării şi marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;

e) Îmbunătăţirea controlului intern al calităţii materiei prime, semifabricatelor, produselor şi subproduselor obţinute în cadrul unităţilor de procesare şi marketing (de exemplu: creşterea siguranţei alimentare).

Economico – financiare:

a) Reducerea costurilor de producţie;

b) Creşterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;

c) Creşterea eficienţei utilizării resurselor de producţie;

d) Îmbunătăţirea cooperării orizontale între procesatori, unităţile care furnizează materii prime şi sectorul de desfacere;

e) Creşterea viabilităţii economice.

De mediu şi siguranţă alimentară:

a) Reducerea emisiilor poluante şi a deşeurilor în scopul protecţiei mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);

b) Creşterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;

c) Îmbunătăţirea siguranţei la locul de muncă şi a condiţiilor de igienă în producţie;

d) Îmbunătăţirea calităţii produselor prelucrate şi a calităţii produselor alimentare cu respectarea cerinţelor de siguranţă alimentară precum şi a trasabilităţii (de exemplu: investiţii pentru implementarea sistemului de management al calităţii, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

Condiţia obligatorie pentru respectarea conformităţii cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătăţirea performanţei generale a întreprinderilor este de creştere a viabilităţii economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiţii cumulate: rezultatul operaţional al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv şi proiectul să respecte indicatorii economico-financiari menţionaţi în Cererea de Finanţare – secţiunea economică.

ATENȚIE! În cazul activităţilor de procesare şi/sau depozitare, capacitatea de procesare şi/sau depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producţie a exploataţiei agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producţie proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de procesare şi/sau depozitare de pe Măsura 123 şi cea de pe Măsura 121. În caz contrar, proiectul devine neeligibil pentru masura 123.

Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede şi operaţiuni către terţi prin asigurarea managementului de depozitare**.**

- Beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională, în raport cu proiectul;

- Beneficiarul trebuie să prezinte Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate;

- Beneficiarul nu trebuie să fie în dificultate în înţelesul prevederilor din Îndrumările Comunităţii cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- Pentru societăţile cu răspundere limitată şi societăţile pe acţiuni: în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani şi, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru societăţile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.): în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, aşa cum apare în evidenţele contabile ale societăţii, şi, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvenţă;

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul sa nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

În situaţia în care nu este îndeplinită niciuna din condiţiile prezentate anterior, o societate poate fi totuşi considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obişnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creşterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creşterea datoriilor, creşterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariţia valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct.B la Ghidul Solicitantului.

- Beneficiarul trebuie să declare că asigură co-finanţarea investiţiei;

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare sursa cofinanţării. Documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare pot fi (unul sau mai multe dintre ele emise de instituţii financiar bancare):

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanţare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă,în cazul luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii.

ATENȚIE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obţine toate avizele şi acordurile conform legislaţiei în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar şi de mediu necesare realizării investiţiei în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de investiţii, potenţialii beneficiari trebuie să obţină acordul de mediu în conformitate cu legislaţia naţională. În anumite situaţii menţionate în legislaţie, acordul de mediu este însoţit obligatoriu de studiul de impact de mediu, aşa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanţare, trebuie să facă dovada că deţine cotă la nivelul investiţiei pe care urmează să o realizeze.

❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL (criterii de selecție, punctaj maxim pentru fiecare criteriu și punctaj minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat)

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție preluate din Ghidul solicitantului.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecţie:

Criterii de selecție pentru implementarea standardelor europene în vigoare privind prelucrarea laptelui crud (Unitățile care implementează standardul privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE):

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Unităţi care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare, conform Decizia 2011/898/UE de modificare a Deciziei 2009/852/CE privind măsurile tranzitorii în temeiul Regulamentelor (CE) nr. 852/2004 şi (CE) nr. 853/2004 ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce privește prelucrarea laptelui crud care nu respectă cerințele în anumite unități de prelucrare a laptelui din România și cerințele structurale aplicabile acestor unități. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE şi trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiţia propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată şi în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul: www.apdrp.ro Se punctează pentru toate unităţile din Anexa Deciziei 2011/898/UE.	**20**
	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecţie, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa Deciziei 2011/898/UE şi trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiţia	**20**

	propusă face parte din acest program. Anexa Deciziei 2011/898/UE este publicată şi în Ghidul Solicitantului. Se punctează numai Micro-întreprinderile din Anexa Deciziei 2011/898/UE, numai pentru următoarele două standarde, în conformitate cu Anexa la fișa măsurii: „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”, prezentată şi în Ghidul Solicitantului. ✓ Standarde generale pentru igiena produselor alimentare (Regulamentul nr. 852/2004/CE) cu perioada de gratie 31.12.2013; ✓ Standarde specifice de igiena pentru alimentele de origine animală (Regulamentul nr. 882/2004/CE) cu perioada de grație 31.12.2013; În Anexă sunt prezentate regulamentele comunitare şi actele normative care le transpun pe acestea şi sunt indicate investiţiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiţii vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind “Adaptarea la standarde”, iar cheltuielile necesare vor fi evidenţiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze că Notificarea ANSVSA/DSVSA este eliberată pentru realizarea proiectului, va mentiona că va respecta standardele şi că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea perioadei de grație. Implementarea standardelor trebuie să se încadreze în perioada de grație mentionată în Anexa din fișa măsurii 123, dar plata se poate efectua și ulterior.	
3	Unităţi din sectoarele prioritare în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: (i) lapte şi produse lactate; carne, produse din carne şi ouă; N/A (ii) cereale; N/A (iii) legume, fructe şi cartofi; N/A (iv) seminţe oleaginoase; N/A (v) miere de albine; N/A (vi) vin N/A Pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energia obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de acelasi tip), să fie folosită exclusiv în unitate. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestor investiţii, în valoarea totală eligibilă a proiectului. Criteriul de selectie nr. 3 poate primi maxim 10 puncte.	**Maxim 10**
4	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă şi nu există capacităţi de procesare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puţin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din judeţul	**N/A**

	în care este amplasată investiţia sau judeţele limitrofe în care există materie primă disponibilă.	
5	Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislaţiei în vigoare; **1.** Solicitanţii sunt constituiți ca forme asociative: - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare; - societăţi cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; - asociaţii familiale/ întreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa nr. 37/2005, cu modificările şi completările ulterioare. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveşte majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) și se regăsește în una din activitățile menționate în statutul acestora **2.** Solicitanții sunt membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activitățile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producție, procesare, depozitare și comercializare din Registrul OIPA-MADR). Dacă solicitantul este membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA, activitatea asociației (comuna cu activitatea propusă prin investiție) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.	**17**
6	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelaşi tip de activitate (cod CAEN)	**10**
7	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât şi procesatoare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii agricole şi procesează sau colectează și/sau depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatație agricolă, și trebuie să îndeplinească, următoarele condiții: - cel puțin 10 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată și/sau depozitată să provină din producția proprie.	**9**

	Pentru proiectele care procesează materie primă din producţia proprie punctajul se acordă proporţional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată și/sau depozitată. Pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 10% sau peste 50% materie primă din producție proprie, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție. Solicitantul care va procesa 50% materie primă din producție proprie, va beneficia de punctajul maxim de 9 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 10 și 50% materie primă din producția proprie, punctajul se va acorda proporțional.	
8	IMM-uri care procesează produse tradiţionale. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau îşi propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiţionale atestate conform legislaţiei în vigoare. Pentru proiectele care procesează produse tradiţionale atestate punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 6) proporțional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate, dacă NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 6**
9	Să colecteze şi/ sau să proceseze produse ecologice. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta şi procesa produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Solicitantul nu poate obţine produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează şi/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestora din producţia totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 8) proporţional cu ponderea produselor ecologice din total producţie realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 8**
10	Micro-întreprinderi: - pentru sacrificare şi procesare carne - pentru colectare şi procesare lapte.	**N/A**
	TOTAL	**100**

Punctaj minim: 20 puncte

Criterii de selecție pentru unitățile <u>care nu implementează standardul</u> privind prelucrarea laptelui crud, în conformitate cu Anexa la Decizia 2011/898/UE):

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Unităţi care au programe de restructurare până în 2013, cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformităţii cu standardele comunitare.	**N/A**
2	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse.	**N/A**
3	Unităţi din sectoarele prioritare în ordinea de priorităţi prezentată mai jos: (i) lapte şi produse lactate; carne, produse din carne şi ouă; **25 p.** (ii) cereale; **30 p.** (iii) legume, fructe şi cartofi; **45 p.** (iv) seminţe oleaginoase; **23 p**. (v) miere de albine; **23 p.** (vi) vin **25 p.** Pentru proiectele care prevăd investiţii în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar. **Maxim 10 p.** Materia prima folosită pentru obținerea energiei regenerabile (biomasa) trebuie să provină din unitatea proprie iar energie obținută inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de acelasi tip), să fie folosită exclusiv în unitate. Punctajul se acordă proporţional cu ponderea acestor investiţii, în valoarea totală eligibilă a proiectului.	**Maxim 55**
4	IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă şi nu există capacităţi de procesare.	**N/A**
5	Forme asociative constituite/Membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislaţiei în vigoare; **1.** Solicitanţii sunt constituiți ca forme asociative: - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare; - societăţi cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; - asociaţii familiale/ intreprindere familială, conform OUG nr. 44/2008 cu modificările şi completările ulterioare; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanţa nr. 37/2005, cu modificările şi completările ulterioare.	**17**

	Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveşte majoritatea membrilor formei asociative (jumătate plus unul din membri) şi se regăseşte în una din activităţile menţionate în statulul acestora **2.** Solicitanţii sunt membri ai unei Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizaţii profesionale (asociaţii) din componenţa unei OIPA. Activitatea propusă prin proiect trebuie să se regăsească în una din activităţile OIPA (respectiv, criteriile de reprezentativitate: producţie, procesare, depozitare si comercializare din Registrul OIPA-MADR). Dacă solicitantul este membru al unei organizaţii profesionale (asociaţii) din componenţa unei OIPA, activitatea asociaţiei (comuna cu activitatea propusă prin investiţie) trebuie să se regăsească în activitatea OIPA. Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modalitatea prin care OIPA sprijină activitatea de procesare a solicitantului.	
6	Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru acelaşi tip de activitate (cod CAEN)	**5**
7	IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât şi procesatoare. Solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că deţin exploataţii agricole şi procesează sau colectează şi/sau depozitează materie primă atât din producţia proprie cât şi achizitionată. IMM-ul trebuie să aibă cod CAEN principal pentru depozitare/procesare şi în secundar ca producător de materie primă. Pentru a primi punctaj la acest criteriu, solicitantul (IMM-ul) trebuie să demonstreze că în cadrul societăţii detin părţi sociale/ acţiuni cel puţin 10 producători de materie primă din domeniul proiectului şi dacă: a) cel puţin 30 %, dar nu mai mult de 50 % din materia primă procesată şi/sau depozitată să provină din producţia proprie a IMM-ului si a celor minim 10 producatori care deţin părţi sociale/ acţiuni (diferenţa trebuie să fie achiziţionată de la terţi) – cu excepţia sectorului vin cu indicaţie geografică; Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producţia proprie cât şi producţia provenită de la producătorii care deţin părţi sociale sau acţiuni în IMM (minim 10) (doc. 19.5). b) pentru sectorul vin cu indicaţie geografică, materia primă achiziţionată de la terţi poate fi cuprinsă între 5 % şi 15 % (diferenţa trebuie să fie din producţie proprie şi a celor minim 10 producători care deţin părţi sociale/ acţiuni). În cazul punctului a) pentru proiectele în care se procesează şi/sau depozitează sub 30% sau peste 50% materie primă din producţie proprie	**Maxim 10**

	a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție. În cazul punctului b) pentru proiectele în care se procesează și/sau depozitează sub 5% sau peste 15% materie primă achiziționată de la terți, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu de selecție. În cazul a) solicitantul care va procesa și/sau depozita 50% materie primă din producție proprie a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, va beneficia de punctajul maxim de 10 puncte. Pentru solicitantul care procesează între 30 și 50% materie primă din producția proprie a IMM-ului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/ acțiuni, punctajul se va acorda proporțional. În cazul b) pentru proiectele care procesează struguri materie primă cu indicație geografică din producția proprie produsă de IMM-ul solicitantului și a celor minim 10 producători care dețin părți sociale/acțiuni, punctajul se acordă proporțional cu ponderea acesteia din total materie primă procesată. Solicitantul este obligat să proceseze/depoziteze atât producția proprie cât și producția provenită de la producătorii care dețin părți sociale sau acțiuni în IMM (minim 10) (doc. 19.5). Prevederile punctului b se aplică și pentru procesarea strugurilor materie primă destinați obținerii de vin cu denumire de origine controlată.	
8	IMM-uri care procesează produse tradiționale. Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 3) proportional cu ponderea produselor tradiționale din total producție realizate, daca NU, va primi 0 puncte.	**Maxim 3**
9	Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice. Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată.	**Maxim 5**

	Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 5) proporţional cu ponderea produselor ecologice din total producţie realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.	
10	Micro-întreprinderi: - pentru sacrificare şi procesare carne – 4 puncte - pentru colectare şi procesare lapte - 5 puncte	**Maxim 5**
	TOTAL	**100**

Criteriul de selecție 10 va fi punctat atât pentru micro-intreprinderile care realizează investiții noi cât și pentru cele care realizează moderizări.
Punctaj minim: 20 puncte

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu se respectă, plăţile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de selecție locală (care vor departaja beneficiarii cu același punctaj):

Criterii de departajare	Punctaj
Unități care procesează produse tradiționale și asimilate	25
Unități care colectează și/ sau procesează produse ecologice	25
Proiecte cu valoare maximă de 40.000 Euro	25
Proiecte prin care se creează locuri noi de muncă	25
TOTAL	**100**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de **valoarea eligibilă** a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare**.



❖ Data şi modul de anunţare a rezultatelor

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum şi GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor, vor fi notificaţi în termen de 3 zile lucrătoare de către expertul OJPDRP-SVCF /CRPDRP-SEC/SVT-CPRDRP care a instrumentat cererea de finanţare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nici o informație referitoare la punctajul de selecție.

Raportul de evaluare (E 6.0L), cu semnătura Directorului CRPDRP, reprezintă documentul în baza căruia beneficiarul va fi notificat în vederea finanțării.

Expertul SEC-CRPDRP întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L – Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul SEC-CRPDRP poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

❖ Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi Ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galsargetia.ro. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP: *www.apdrp.ro* sau să formulaţi întrebări către GAL la adresa de e-mail: office@galsargetia.ro

GAL Asociaţia Sargeţia GAL 1 vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a finanţărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Asociația Sargeția GAL 1
Str. Principală nr. 310, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara



Tel/fax: 0254/237670